

Numer sprawy: ES/61-1956/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o wewnętrzny regulamin przetargowy Jastrzębskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji S.A. na zadanie:

Obsługa korespondencji masowej

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Jastrzębski Zakład Wodociągów i Kanalizacji S.A. ul. Podhalańska 7, 44-335 Jastrzębie Zdrój, tel. 032 4787 707, adres strony internetowej: <http://jzwik.com.pl>, e-mail: przetargi@jzwik.com.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony prowadzony w oparciu o Wewnętrzny Regulamin Przetargowy Jastrzębskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji S.A. z pominięciem ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 133 tej ustawy (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **obsługa korespondencji masowej** polegającej na sukcesywnym drukowaniu, przetwarzaniu i dostarczaniu dokumentów Zamawiającego do swoich klientów w zakresie zgodnym z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający wyraża zgodę na dodanie do zawieranej umowy załącznika, którego zapisy będą regulowały sposób szyfrowania i przekazywania danych oraz odpowiedzialność konkretnych osób, wyznaczonych do prawidłowej wymiany szyfrowanych danych i przekazywanie ich do komórki Wykonawcy, co jest zgodne z wymogami certyfikatu ISO 27001.
3. Zamawiający wyraża zgodę na dodanie do umowy załącznika w formie informacji szczegółowych określających zasady przesyłania faktur oraz faktur korygujących.
4. W przypadku gdy w określonych powyżej załącznikach do umowy zostaną ujawnione postanowienia sprzeczne względem zapisów SIWZ, pierwszeństwo stosowania mają postanowienia SIWZ.
5. Zamawiający informuje, że:
 - nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
 - nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,
 - nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje składania ofert częściowych ani wariantowych,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**
 - CPV 61100000-0 -Usługi pocztowe
 - CPV 22000000-0 -Druki i produkty podobne

IV. Termin wykonania zamówienia

11.01.2020r. – 11.01.2022r. jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 2 umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z uwzględnieniem możliwości przewidzianych w art 24. ust. 8 ustawy;
4. posiadają certyfikat ISO 27001. W związku z tym wymogiem, Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie dodatkowego załącznika do umowy, którego zapisy będą regulowały sposób szyfrowania i przekazywania danych oraz odpowiedzialność konkretnych osób, wyznaczonych do prawidłowej wymiany szyfrowanych danych i przekazywanie ich do komórki Wykonawcy, co jest zgodne z wymogami certyfikatu ISO 27001.
5. zaakceptują wzór umowy (załącznik nr 4);
6. w terminie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) realizowali usługi przyjęcia, przetworzenia i wydruku korespondencji wraz z wysyłką dla minimum trzech klientów –każda o ilości minimum 100 000szt., a usługi te były świadczone z należytą starannością).
7. Do oferty (wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1) należy załączyć:
 - 7.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji O Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.3. Aktualną informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dla podmiotu zbiorowego oraz członków zarządu (lub dla przedsiębiorcy w przypadku osoby fizycznej), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.4. Dokument poświadczający posiadanie certyfikatu ISO 27001.
 - 7.5. Obowiązujący regulamin świadczenia usług pocztowych.
 - 7.6. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3.
 - 7.7. Paraflowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4.
 - 7.8. Wykaz zrealizowanych usług oraz referencje potwierdzające, że usługi były świadczone z należytą starannością.
 - 7.9. Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia) oraz dokumenty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określone w pkt. 7.1, 7.2 i 7.3 oraz 7.6.
 - 7.10. Dowód wniesienia wadium.

- 7.11. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej **100 000 zł.**
- 7.12. Informacja banku, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub posiadanie zdolności kredytowej w wysokości min. **100 000zł.**
8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi w całości bez udziału podwykonawców.
10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane przez Wykonawcę.
13. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej dekompletację oraz podpisane przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
15. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę wykonawcy:
- a. niezgodną z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d. zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,
 - f. który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g. który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - h. który nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, i nie dokonano uzupełnienia złożonych dokumentów mimo pisemnego wezwania;
 - i. który nie wniósł wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e-mail **przetargi@jzwik.com.pl** lub poprzez stronę internetową Zamawiającego. Maksymalny rozmiar pojedynczej wiadomości: 20mb.
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych jest Pan Marcin Urbasik tel. 32 47 87 755, a w sprawach proceduralnych jest Pan Leszek Rybak i Pani Blanka Kawecka tel. 032 47 87 707 w terminach: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.00
3. Zamawiający udziela odpowiedzi wykonawcom (oraz przedstawia treść zapytań i odpowiedzi na stronie internetowej), chyba że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, wykonawcy zostaną zawiadomieni poprzez stronę internetową, a ci, którzy wnosili uwagi, również pisemnie.
6. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium: **5 000 PLN** (pięć tysięcy złotych).
Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w pieniądzu przelewem na konto JZWIK S.A.: PKO BP S. A. Nr konta: 06 1020 2472 0000 6902 0018 2014 z dopiskiem „Wadium obsługa korespondencji masowej, nr sprawy ES-61-1956/2019”.
2. Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej albo gwarancji ubezpieczeniowej bądź poręczenia, oryginał należy dołączyć do oferty. Jeżeli w treści gwarancji znajdzie się zapis o jej zwrocie gwarantowi należy ją dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot bez konieczności rozszywania oferty. Dopuszcza się również wniesienie wadium w formie poręczenia przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 310).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c. kwotę gwarancji,
 - d. termin ważności gwarancji,
 - e. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - nie uzupełnił wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Zwrot wadium.
- a. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy z wyłonionym Wykonawcą lub po ewentualnym unieważnieniu postępowania.
 - b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - nie uzupełnił oferty w terminie o wymagane dokumenty.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 45 dni od upływu terminu do składania ofert.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie (z pieczętą Wykonawcy) na adres Zamawiającego/w siedzibie Zamawiającego:
Jastrzębski Zakład Wodociągów i Kanalizacji S.A.
ul. Podhalańska 7, 44-335 Jastrzębie Zdrój
 Kancelaria
 do dnia **16.12.2019r.** do godz. **11.00**
 Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego: gabinet nr 7B, dnia **16.12.2019r.** po terminie składania ofert
3. Sesja otwarcia ofert:
 Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz ceny podane w ofercie.
4. Kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób: Przetarg na obsługę korespondencji masowej, nr sprawy ES/61-1956/2019, nie otwierać przed 16.12.2019r. godz. 11.00”.

X. Kryteria oceny ofert

Kryteriami oceny ofert są ceny jednostkowe usług. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta (zgodna z zapisami SIWZ) zdobędzie najwyższą łączną ilość punktów. Najniższa cena jednostkowa zdobywa maksymalną ilość punktów w swoim kryterium, zgodnie z poniższą tabelą:

KRYTERIUM 1 –obsługa przesyłek	maksymalna liczba punktów
kopertowanie pierwszej kartki A4	14
kopertowanie kolejnej kartki A4	1
wydruk jednej kartki	15

koperta	5
razem liczba punktów	35
KRYTERIUM 2 –usługi pocztowe	
przesyłka listowa krajowa	5
przesyłka listowa lokalna	60
razem liczba pkt kryterium 2	65
razem kryterium 1 i 2	100

XI. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. Po zawarciu umowy Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

XII. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:

- Załącznik nr 1 –Formularz oferty
- Załącznik nr 2 –Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 –Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 4 –Wzór umowy
- Załącznik nr 5 –Klauzula RODO
- Załącznik nr 6 –Wzór koperty
- Załącznik nr 7 –przykładowy dokument do wysyłki