Nr sprawy: ES-61-1956/2019

Załącznik nr 2 –Opis przedmiotu zamówienia

# Obsługa korespondencji masowej

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa korespondencji masowej, tj. wydruk i dostarczenie dokumentów Zamawiającego do swoich klientów.
2. Przesłanie korespondencji do wydrukowania, przetworzenia i wysłania w formie papierowej odbywać się będzie w formie elektronicznej poprzez przesłanie przez Zamawiającego pliku PDF z obrazami elektronicznymi dokumentów do dostarczenia na serwer Wykonawcy lub w inny podobny sposób, w zależności od możliwości technicznych Wykonawcy. Wykonawca ustali z Zamawiającym sposób oznaczenia dokumentów jedno lub wielostronicowych celem prawidłowego grupowania.
3. Świadczenie usług pocztowych polegać będzie na wysłaniu korespondencji przyjętej w sposób opisany powyżej w formie przesyłek listowych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23.11.2012 (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), zwaną dalej „Ustawą" i właściwych przepisów szczególnych wydanych na podstawie tej ustawy. Ponieważ zakres przedmiotu zamówienia jest węższy niż zakres powszechnych usług pocztowych opisanych w ustawie, zastosowanie będą miały tylko przepisy wykonawcze adresowane do Wykonawców przedmiotu umowy.
4. Ustala się następujące rodzaje przesyłek listowych:
   a. przesyłki listowe krajowe
   b. przesyłki listowe lokalne gmina Mszana woj. śląskie
   c. przesyłki listowe lokalne gmina Godów woj. śląskie
   d. przesyłki listowe lokalne gmina Jastrzębie-Zdrój woj. śląskie

   4.1. Zamawiający na potrzeby poniższego postępowania przyjmuje następujące definicje:
      4.1.1 Przesyłka listowa krajowa – przesyłka listowa określona w art. 3 pkt. 20 Ustawy.
      4.1.2 Przesyłka listowa lokalna – przesyłka listowa określona w art. 3 pkt. 20 Ustawy, doręczana w obszarze administracyjnym gminy Jastrzębie-Zdrój, Mszana Godów.

   4.2. Zamawiający wymaga, aby przesyłki były wysyłane w kopertach do pakowania maszynowego C5/C6 z okienkiem prawym wykonanych z białego, nie pylącego papieru o gramaturze 80g/m2. Wykonawca zapewni możliwość nadruku do 50% koperty w kolorze. W załączniku nr 6 znajduje się wymagany wzór nadruku na kopercie. Zamawiający przygotuje treść korespondencji w taki sposób, aby po złożeniu korespondencji do koperty w okienku widniały tylko dane adresata zgodnie z zasadami prawidłowego adresowania.

   4.3. Przesyłki nie będą przekraczały wagi 50g.

   4.4. Zasięg terytorialny Wykonawcy winien obejmować całą Polskę.

   4.5. Nadanie przesyłek listowych przesłanych przez Zamawiającego odbywać się będzie najpóźniej w następnym dniu roboczym po przesłaniu pliku PDF w przypadku gdy Zamawiający prześle plik z obrazami elektronicznymi dokumentów do godziny 15:00.

   4.6. Termin doręczenia przesyłek listowych: lokalnych - Dzień nadania + 4 dni robocze.
   krajowych - Dzień nadania + 4 dni robocze.
5. W skład usługi wydrukowania, przetworzenia i przygotowania do wysyłki wchodzi dostawa kopert, usługa wydruku i kopertowania oraz inne nie wymienione usługi wymagane do kompletności usługi. Koperty, papier i inne środki niezbędne do wykonania zamówienia pozostają w gestii Wykonawcy
6. Wydruki będą wykonywane na papierze formatu A4, jednostronnie w odcieniach szarości, bez nadruku offsetowego na papierze o gramaturze 80g/m2 przeznaczonym do wydruków.