Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia
Świadczenie usług w zakresie ochrony mienia

I. Warunki zapewnienia ochrony:

1. Usługi ochrony będą świadczone oddzielnie na dwóch obiektach Zamawiającego:
   a. Siedziba Zamawiającego ul. Podhalańska Jastrzębie-Zdrój
   b. Pompownia Wody ul. Armii Krajowej Jastrzębie-Zdrój
2. Obiekty będą chronione poza godzinami pracy, tj. w godzinach 15.00-7.00 (siedziba firmy) i 15.00-6.00 (pompownia wody EC Moszczenica ul. Armii Krajowej) oraz całodobowo w soboty, niedziele i dni wolne od pracy.
3. Ochrona będzie się odbywała poprzez stały dyżur dwóch pracowników ochrony na zmianę roboczą, po jednym pracowniku na każdym z obiektów.
4. Ww. pracownicy będą się wywodzić ze stałego zespołu pracowników ochrony przydzielonego do ochrony JZWiK S.A. W przypadku zastępstw pracownikami z poza stałego zespołu, należy poinformować Zamawiającego o takiej sytuacji najpóźniej przed rozpoczęciem dyżuru. Pracownik zastępujący powinien posiadać kwalifikacje wymagane w SIWZ.
5. Pracownicy ochrony muszą legitymować się zaświadczeniem o niekaralności, posiadać nienaganną opinię służbową, komplet dokumentów potwierdzających przydatność do wykonywania zawodu oraz jednolite umundurowanie.
6. Pracownicy ochrony winni być wyposażeni w niezależne, bezprzewodowe środki łączności, paralizator elektryczny i ręczny miotacz gazu.
7. Na terenie siedziby firmy przy ul. Podhalańskiej 7 oraz na terenie pompowni wody ul. Armii Krajowej Wykonawca na własny koszt zamontuje co najmniej po trzy przyciski obchodowe w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
8. Zamawiający udostępni pracownikom ochrony podgląd z wewnętrznego monitoringu wizyjnego oraz stały dostęp do telefonu.

II. Obowiązki agencji ochrony:

1. Ustalanie tożsamości osób przebywających na terenie zakładu w godzinach jego zamknięcia –prowadzenie zeszytu wejść na teren JZWiK S.A.
2. Obserwacja obrazu z monitoringu wizyjnego.
3. Zaznajomienie pracowników ochrony z obowiązującymi w JZWIK S.A. regulacjami w zakresie ppoż. i Obrony Cywilnej.
4. Zapewnienie stałego, bezpośredniego nadzoru nad grupą pracowników ochrony przez wyspecjalizowane służby firmy.
5. Czynny udział w akcjach ratunkowych w przypadku zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, pożaru lub innych zdarzeń losowych.
6. Przeciwdziałanie wszelkim próbom kradzieży lub dewastacji mienia
7. Nadzór nad kluczami od poszczególnych pomieszczeń – prowadzenie książki kluczy.
8. Wykonywanie wszelkich poleceń Zamawiającego, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa w ochranianych obiektach.
9. Obchód wykonywany co dwie godziny na terenie obu obiektów, dodatkowo potwierdzony przez przyciski obchodowe.
10. Obsługa monitoringu wewnętrznego.
11. Prowadzenie dziennika przebiegu służby, ewidencji zdarzeń, rejestru z przycisków obchodowych, do wglądu na każde żądanie Zamawiającego.

12. Meldowanie rozpoczęcia i zakończenia dyżuru pracownika ochrony wyznaczonym osobom: od poniedziałku do piątku – pracownikowi Kancelarii, od soboty do niedzieli – dyspozytorowi pełniącemu dyżur. Meldunek należy potwierdzić w książce przebiegu służby podpisem osoby odbierającej meldunek.
13. Miesięczne raportowanie Zamawiającemu danych z rejestru przycisków obchodowych – przed złożeniem faktury.
14. Zakaz wchodzenia nieuzasadnionego potrzebami bezpieczeństwa do pomieszczeń biurowych łącznie z BOK (biuro obsługi klienta), oraz przeglądania dokumentacji i korespondencji przechowywanej w BOK oraz wszystkich pomieszczeniach biurowych JZWiK S.A. przy ul. Podhalańskiej 7.
15. Zakaz korzystania bez zgody Zamawiającego z urządzeń znajdujących się w kuchniach pracowniczych. (siedziba firmy, bud A,B,C,D).

III. Informacje dodatkowe:
Dla potrzeby ustalenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się, że usługa będzie świadczona na obiektach przy ul. Podhalańskiej 7 przez maksymalnie 6.745 godzin, a na obiekcie Pompownia Wody przez maksymalnie 6.490 godziny.